COMPTE RENDU DE LA REUNION DU CA DU 30 AVRIL 2019

Présentes : Sylvaine Chauvin, Béatrice Mercier, Maité Findeling, Danièle Subra,

Marie Dominique Martos

Excusée : Elisabeth Corrado

1/ Organisation du spectacle :

- Elaboration affiche et programme : Mariano a dit qu'il s'en chargeait. Béatrice le relance par mail.
- Impression affiches et programmes : Béatrice fait imprimer les affiches au Crédit Agricole (20 A3 et 40 A4) et 500 tracts à la mairie.
- Diffusion affiches et tracts : Le bureau les distribuera aux choristes afin qu'ils puissent les poser. Marie-Do ira déposer des tracts dans les églises des environs.
- Publicité Spot : Sylvaine a rédigé l'article et l'a envoyé à la mairie.
- Article dépêche : Danièle se charge d'écrire l'article pour la Dépêche. Il faudrait qu'il soit prêt vers le 05 juin.
- Banderole : la demander à Elisabeth et la mettre à jour. Marie-do s'en occupe.
-
- Matériel de la salle : Sylvaine va demander à Daniel s'il est d'accord pour s'en occuper comme l'année dernière.
- Eclairage : Pierre et Sylvaine s'en chargent
- Steps : il faut les récupérer chez Elisabeth avant le 26 mai (Béatrice et Marie-Do), les stocker jusqu'au concert et même peut-être après et les gérer le jour du concert. Sylvaine va faire un appel aux choristes.
- Clefs de l'église : Marie-Do va s'en charger (demander à Marie-Jo à qui s'adresser)
- Responsable accessoires (fleurs, pochettes et porte-partitions) :Maité sera en charge des accessoires. A noter que cette année, les choristes devront s'acquitter de la somme de 5€ pour une fleur et de 2€ pour une pochette.
- Billets, caisse, programme à l'entrée : Béatrice s'en charge mais va faire appel à une ou deux choristes pour l'aider. Billets n prévente à la librairie l'exemplaire à Plaisance.
- 10€ en prévente, 13€ à l'entrée.
- Pot après le spectacle à la salle Vellas : nous allons demander à Angèle de s'en occuper et de se charger de trouver quelqu'un pour l'aider.
- Photos du concert : Danièle va contacter Objectif Images pour savoir s'ils sont disponibles. Et Robert, le mari de Marie-Do, fera de toute façon des photos
- Enregistrement : demander à Jean Michel Ozon
- Générale le jeudi 13 juin à l'église de 20h à 23h . On amènera le matériel le jeudi pour la générale. On le laissera à l'église jusqu'au lendemain. A quelle heure peut-on l'amener le jeudi ???

- Avant le concert, montrer aux choristes l'issue de secours
- Micro pour le spectacle : Marie-Do demande à la mairie comment s'en procurer un.

2/ Repas de fin d'année : nous proposons le jeudi 20 juin chez Sylvaine, sous forme de repas partagé. Lors de ce repas, demander à Mariano de fixer la date de notre concert de juin 2020 afin de pouvoir réserver l'église.

3/ Formalités à accomplir : changement de bureau à la préfecture. Marie-Do s'en charge

4/ Liste du matériel : nous la remettrons à jour à la rentrée.

5/ Concert de Noël : Mariano souhaite que nous fassions un concert de Noël. Nous avons réfléchi à quelques options ,(car nous ne pouvons pas assurer seuls un concert à Noël).

- s'associer au concert d'Orgatouch (Sylvaine les contacte)
- chanter à Tournefeuille
- inviter la chorale de Tournefeuille

6/ Questions diverses :

- remettre à jour la convention de Mariano
- discuter de la création d'une cotisation « mécène » pour soutenir la chorale
- organiser un stage de chant un samedi ou un week-end pendant par exemple les vacances de la Toussaint.
- Correspondre avec les choristes en copie cachée
- Envoyer à Mariano la liste précise des membres du bureau. (Marie-Do)
-

Prochain CA : le mercredi 25 juin à 14h30 chez Marie-Do